

MÓDULO DE SEGUIMIENTO A PERSONAS GRADUADAS

Guía rápida de uso para la actualización de datos de contacto de las personas graduadas de la Universidad Nacional y descarga de reportes.

Sistema de
Graduación
Departamento
de Registro

Actualización de Datos de Contacto Graduados

Sistemas

Sistemas para estudiantes +

Sistemas para funcionarios -

- Salidas Laterales
- Admisión
- Graduación
- Equiparación de Materias
- Consulta Condición Estudiante
- Control de Inventario Papel de Seguridad

1

Ingrese a www.registro.una.ac.cr. En la sección de "Sistemas para funcionarios", haga clic sobre "Graduación".

2

Ingrese sus datos de autenticación y haga clic sobre el botón "Enviar".

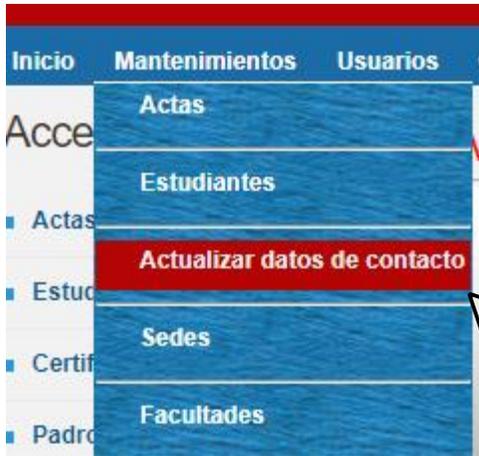
 Acceso

Usuario:

Password:

Enviar

3



Haga clic sobre la opción “Mantenimientos” y luego sobre “Actualizar datos de contacto”.

4

Digite el número de Identificación o carné de la persona graduada y haga clic sobre el botón “Ver”. También puede hacer búsquedas por apellidos y nombre, digitando parcial o totalmente el dato.

Estudiantes Editar datos de contacto

Id Banner o Carné	Apellido 1	Apellido 2	Nombre	Ver
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ver"/>

Id Banner | Cédula | Carné | Apellido 1 | Apellido 2 | Nombre | Teléfono | Sexo | Correo E

0 Estudiantes encontrados, mostrando 0 estudiantes(s), de 0 a 0. Página 0 / 0.

5

Clic sobre el enlace
"Modificar"

Estudiantes Editar datos

Id Banner o Carné: Apellido 1: Apellido 2: Nombre:

Id Banner	Cédula	Carné	Apellido 1	Apellido 2	Nombre	Teléfono	Sexo	Correo E	
701030727	7-0103-0727	922933	Cortés	Villagra	Melvin		M		Modificar

[<](#) [<<](#) [<](#) [>](#) [>>](#) [>](#)

1 Estudiantes encontrados, mostrando 1 estudiantes(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

6

Digite los datos de contacto y haga
clic sobre el enlace "Actualizar"

Estudiantes editar datos de contacto

ID Banner: **701030727**
Carné: **922933**
Identificación: **7-0103-0727**

Apellido 1: **Cortés** Apellido 2: **Villagra** Nombre: **Melvin**

Teléfono 1: Teléfono 2: Teléfono 3:

Correo E:

[Cancelar / Regresar](#) [Actualizar](#)

Estudiantes editar datos de contacto

ID Banner **701030727**
Carné **922933**
Identificación **7-0103-0727**

Apellido 1 **Cortés** Apellido 2 **Villagra** Nombre **Melvin**

Teléfono 1 Teléfono 2 Teléfono 3

Correo E

[Cancelar / Regresar](#) [Actualizar](#)

Datos Modificados.

7

Se desplegará el mensaje “Datos Modificados”. Haga clic sobre el enlace “Cancelar/Regresar” para realizar otra actualización.



Para finalizar haga clic sobre la opción “Inicio” y posteriormente sobre “Salir”.

Emisión de Reporte de Datos de Contacto Graduados

Sistemas

Sistemas para estudiantes +

Sistemas para funcionarios -

Salidas Laterales

Admisión

Graduación

Equiparación de Materias

Consulta Condición Estudiante

Control de Inventario Papel de Seguridad

1

Ingrese a www.registro.una.ac.cr. En la sección de "Sistemas para funcionarios", haga clic sobre "Graduación".

2

Acceso

Usuario:

Password:

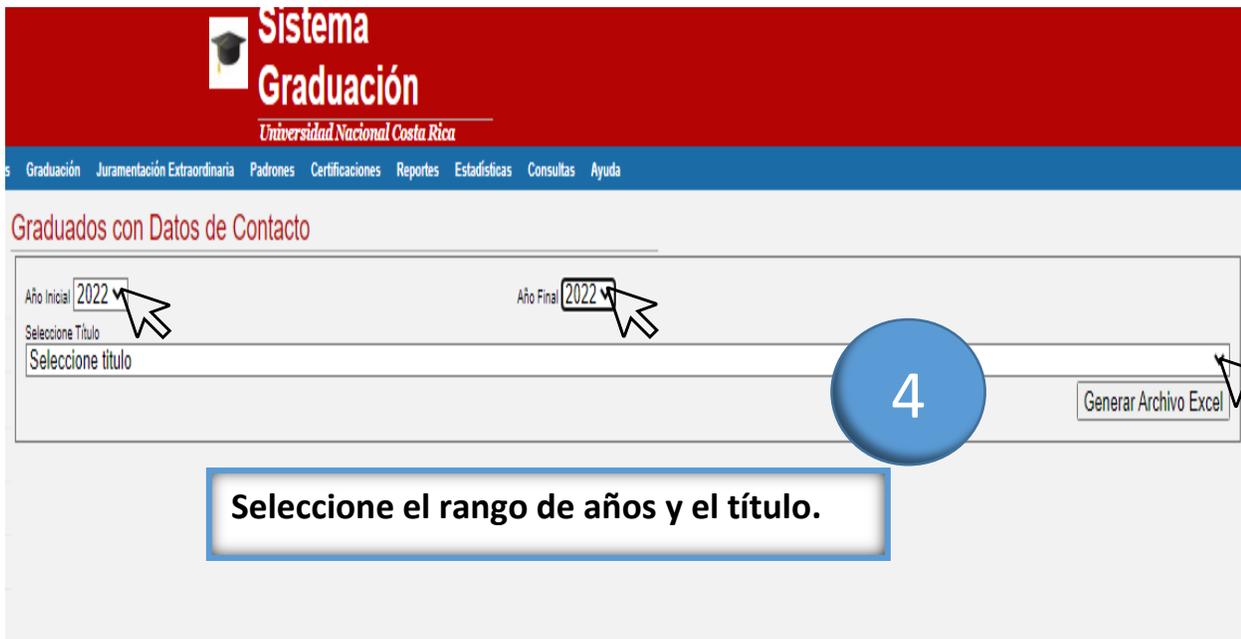
Enviar

Ingrese sus datos de autenticación y haga clic sobre el botón "Enviar".



3

Haga clic sobre la opción "Reportes" y luego sobre "Graduados Datos de contacto".



4

Seleccione el rango de años y el título.



Sistema Graduación

Universidad Nacional Costa Rica

Graduación Juramentación Extraordinaria Padrones Certificaciones Reportes Estadísticas Consultas Ayuda

Graduados con Datos de Contacto

Año Inicial 1992

Año Final 2022

Seleccione Título

0607001 INGENIERO EN INFORMÁTICA CON GRADO DE BACHILLERATO

Generar Archivo Excel



**Clic sobre el botón “Generar Archivo Excel”
para descargar el reporte en formato Excel.**

5



6

**Para finalizar haga clic sobre la
opción “Inicio” y posteriormente
sobre “Salir”.**