INSTRUMENTO INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO POR PARTE DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Estimada dirección o coordinación de posgrado:

Este instrumento tiene como propósito valorar el quehacer de (NOMBRE DE LA PERSONA ACADÉMICA) que se encuentran a su cargo y que se han desempeñado, durante este año lectivo (CICLO, TRIMESTRE, CUATRIMESTRE, Y/O ANUAL), en las áreas de docencia, investigación o extensión.

Los resultados deben ser utilizados por la (UNIDAD ACADÉMICA O POSGRADO) para mejorar la acción sustantiva en su unidad académica, centro, sede, sección regional o posgrado y de la Universidad Nacional.

Esta evaluación se sustenta en el *Artículo 14, inciso c del Estatuto Orgánico* donde se indica que es deber de la persona que labora en la institución, el participar en los programas y procesos de mejoramiento, evaluación, capacitación y actualización profesional que la Institución ofrece. Además, del *Artículo 5 del Reglamento de contratación laboral para el personal académico de la Universidad Nacional*, donde se establece que es obligación del personal académico el someterse a los procesos institucionales de evaluación y rendir cuentas del trabajo realizado.

Según el *Artículo 73 inciso g del Estatuto Orgánico* es función del director de la unidad académica el realizar la evaluación del personal académico y administrativo, en concordancia con las políticas institucionales.

Instrucciones generales:

- I. En este instrumento sólo se debe valorar el desempeño de la persona académica en las áreas en las que contó con nombramiento durante este año lectivo (ciclo, trimestre, cuatrimestre, anual), indiferentemente del periodo en el que fue nombrado.
- II. Esta evaluación se realiza con las evidencias recolectadas durante el actual año lectivo. Las estrategias para recolectar las evidencias dependen de cada unidad académica, centro, sede, sección regional o posgrado (por ejemplo: informe final del desarrollo de curso, correos electrónicos, matrices, portafolio de evidencias, carpetas digitales, entre otros).
- III. Para completar este instrumento la dirección o la coordinación de posgrado se puede hacer acompañar por personas claves en la gestión académica. Por ejemplo, la subdirección, la coordinación de área, la coordinación de cátedra, la coordinación de nivel, entre otros.
- IV. Para mantener la validez de las respuestas, la dirección o coordinación del posgrado no se puede hacer acompañar por la persona académica que se está evaluando.

PARTE I. Información general del nombramiento de la persona académica durante el año lectivo

1. **Campus**
2. **Facultad, Centro, Sede o Sección Regional**
3. **Unidad Académica, Centro, Sede o Sección Regional**
4. **Nombre completo de la persona académica**
5. **Áreas en las que estuvo nombrado:** Docencia, PPAA Integrado, PPAA Docencia, PPAA Investigación, PPAA Extensión, PPAA Gestión Académica
6. **Periodo lectivo de los nombramientos:** Anual, Trimestre, Cuatrimestre, Ciclo

PARTE II. Evaluación de la persona académica en el área de docencia (cursos)

Aspectos por evaluar	
<p>1. La persona docente entregó a la dirección o posgrado el plan de contingencia con las revisiones y adaptaciones necesarias a los programas de cursos, en la fecha establecida.</p>	<p>(3) Entregó el plan de contingencia de todos los cursos en las fechas establecidas. (2) Entregó el plan de contingencia de algunos de los cursos en las fechas establecidas y otros después de las fechas establecidas. (1) Entregó el plan de contingencia de todos los cursos después de las fechas establecidas (0) Nunca entregó el plan de contingencia. (99) No aplica, el posgrado no se vio afectado.</p>
<p>2. La persona docente entregó a la dirección o posgrado las revisiones y adaptaciones requeridas a los programas de cursos, en la fecha establecida.</p>	<p>(5) Entregó, en las fechas establecidas, todos los programas de los cursos con las revisiones y adaptaciones requeridas. (4) Entregó, después de las fechas establecidas, todos los programas de los cursos con las revisiones y adaptaciones requeridas. (3) Entregó, en las fechas establecidas, algunos de los programas de los cursos con las revisiones y adaptaciones requeridas, y otros programas no contaban con las revisiones y adaptaciones requeridas. (2) Entregó, después de las fechas establecidas, algunos de los programas de los cursos con las revisiones y adaptaciones requeridas, y otros programas no contaban con las revisiones y adaptaciones requeridas. (1) Entregó todos los programas de los cursos sin las revisiones y adaptaciones requerida. (0) Nunca entregó los programas de los cursos</p>

Aspectos por evaluar	
	a la dirección o posgrado.
3. En este año lectivo, la persona docente participó en las asambleas de académicos convocadas.	(4) Participó en todas las asambleas de académicos. (3) Participó en algunas de las asambleas de académicos, y las ausencias las justificó. (2) Participó en algunas de las asambleas de académicos, y las ausencias no las justificó. (1) Nunca participó en las asambleas de académicos, y las ausencias las justificó. (0) Nunca participó en las asambleas de académicos, y las ausencias no las justificó. (99) No aplica, este posgrado no realiza asambleas de académicos.
4. En este año lectivo, la persona docente digitó las actas de calificaciones de los cursos a su cargo en las fechas establecidas.	(3) Digitó todas las actas de calificación de los cursos en las fechas establecidas. (2) Digitó algunas de las actas de calificación de los cursos en las fechas establecidas. (1) Digitó todas las actas de calificación de los cursos después de las fechas establecidas. (0) Nunca digitó las actas de calificación de los cursos. (99) No aplica, a la persona académica no le corresponde digitar el acta de calificaciones por pertenecer a un curso colegiado y no ser el coordinador.
5. En este año lectivo, la persona docente entregó los informes finales del desarrollo de cada curso.	(2) Presentó todos los informes finales del desarrollo de cada curso. (1) Presentó algunos de los informes finales del desarrollo de cada curso. (0) Nunca presentó los informes finales del desarrollo de cada curso (99) No aplica, la Unidad Académica o posgrado no solicitó los informes finales de curso.
6. En este año lectivo, la persona docente participó en actividades de capacitación y actualización profesional atinentes a su labor docente.	(1) Sí participó en actividades de capacitación y actualización profesional atinentes a su labor docente. (0) No participó en actividades de capacitación y actualización profesional atinentes a su labor docente.
7. En este año lectivo, la persona docente produjo apoyos para el desarrollo de sus cursos (videos, presentaciones, podcast, antologías, obras artísticas, entre otras).	(1) Sí produjo apoyos para el desarrollo de sus cursos. (0) No produjo apoyos para el desarrollo de sus cursos.

Seleccione todas las actividades en las que la persona académica participó en este año lectivo:

- Tutor de trabajos finales de graduación
- Lector de trabajos finales de graduación
- Supervisor de prácticas
- Comisiones
- Guía académico
- Coordinador de área
- Coordinador de cátedra
- Coordinador de nivel
- Otras especifique: _____
- Este año no participó en estas actividades

PARTE III. Evaluación de la persona académica en el accionar en Programas, Proyectos y Actividades Académicas (PPAA)

Aspectos por evaluar	
8. En este año lectivo, según la etapa de gestión de los PPAA en que participa, la persona académica ha estado al día con sus obligaciones académicas (sesiones de análisis, informes de avance, informes finales, seguimiento, u otros).	(2) Está al día con todas sus obligaciones académicas de los PPAA en los que participa. (1) Está al día con algunas de sus obligaciones académicas de los PPAA en los que participa. (0) No está al día con sus obligaciones académicas de los PPAA en los que participa.
9. En este año lectivo, la persona académica planteó las adaptaciones o modificaciones necesarias para compensar la ejecución de los PPAA en que participa por la emergencia sanitaria.	(1) Sí planteó las adaptaciones o modificaciones necesarias para compensar la ejecución de los PPAA. (0) No planteó las adaptaciones o modificaciones para compensar la ejecución de los PPAA. (99) Los PPAA no requirieron adaptaciones ni modificaciones.
10. En este año lectivo, la persona académica propició la participación estudiantil en las actividades sustantivas de los PPAA, considerando los protocolos definidos para la emergencia sanitaria.	(2) En todas las actividades sustantivas de los PPAA propició la participación estudiantil considerando los protocolos definidos para la emergencia sanitaria. (1) En algunas de las actividades sustantivas de los PPAA propició la participación estudiantil considerando los protocolos definidos para la emergencia sanitaria. (0) En ninguna de las actividades sustantivas de los PPAA propició la participación estudiantil. (99) No aplica, según la etapa de gestión de los PPAA en que participa no se incluye la participación estudiantil.

	(98) No aplica, no se contó con recursos económicos para incluir la participación estudiantil.
11. En este año lectivo, la persona académica participó en actividades de capacitación y actualización profesional atinentes a su labor en los PPAA en que participa.	(1) Sí participó en actividades de capacitación y actualización profesional atinentes a su labor en los PPAA en que participa. (0) No participó en actividades de capacitación y actualización profesional atinentes a su labor en los PPAA en que participa.
12. En este año lectivo, la persona académica promovió articulaciones de los PPAA en los que participa con otras instancias universitarias (unidades académicas, institutos, centros, sedes).	(1) Sí, promovió articulaciones de los PPAA con otras instancias universitarias. (0) No promovió articulaciones de los PPAA con otras instancias universitarias. (99) No aplica, por la etapa de gestión de los PPAA en que participa. (98) No aplica, por la naturaleza del PPAA en que participa.

PARTE IV. Capacidades de la persona académica en su quehacer

13. ¿Cómo contribuye la persona académica en el quehacer sustantivo de la unidad académica o posgrado? (Opcional)

14. ¿Qué áreas del desempeño laboral debe fortalecer la persona académica para contribuir al quehacer sustantivo de la unidad académica o posgrado? (Opcional)

¡Muchas gracias por su participación!