



INSTRUMENTO INSTITUCIONAL EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE POR PARTE DEL ESTUDIANTADO GENERAL EN CURSO DE TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN 2023

OBJETIVO	Indicaciones Generales	Fecha ____/____/____ Día Mes Año Ciclo: I () II () Nombre curso: _____ Grupo N° _____ CRN del curso: _____
<p>Estimada población estudiantil:</p> <p>Este instrumento tiene como propósito identificar fortalezas y áreas de mejora del desempeño de su docente, con el fin de propiciar la reflexión de su quehacer.</p> <p>Con los resultados obtenidos se busca que el personal docente y la unidad académica conozca los aspectos que el estudiantado considera que propician o dificultan sus experiencias de aprendizaje, con el fin de proponer acciones de mejora.</p>	<p>Valore los siguientes aspectos del desempeño docente. Utilizando las siguientes opciones de respuesta: "Siempre", "Casi Siempre", "A veces", "Casi Nunca" y "Nunca". O utilizando la opción de "Sí" o "No", según sea el caso. En las preguntas abiertas responda según sea su opinión. Conteste a partir del Artículo 19. Deberes del estudiantado (Estatuto Orgánico), donde establece que se debe actuar en concordancia con los Principios (humanismo, transparencia, honestidad y rectitud) y los Valores (excelencia, expresión responsable, equidad y respeto) de la UNA.</p> <p>La información que usted suministra es confidencial y el sistema lo opera de forma ANÓNIMA. Por favor responda de la manera más sincera posible.</p>	
Carrera a la que pertenece: _____		
Género de la persona estudiante:	Hombre ()	Mujer ()
	Otro ()	

	Sí (1)	No (0)
¿El nombre de la persona docente asignada a este instrumento corresponde a quien impartió el curso?	()	()
En caso de que no sea la persona asignada, escriba el nombre de la persona docente que impartió el curso.		



Seleccione el tipo de modalidad de Trabajo final de Graduación que usted está ejecutando

Ensayo	<input type="checkbox"/>
Evento especializado	<input type="checkbox"/>
Memoria de traducción	<input type="checkbox"/>
Pasantía	<input type="checkbox"/>
Portafolio académico	<input type="checkbox"/>
Práctica dirigida	<input type="checkbox"/>
Producción didáctica	<input type="checkbox"/>
Proyecto de graduación	<input type="checkbox"/>
Reconocimiento de la producción	<input type="checkbox"/>
Seminario de graduación	<input type="checkbox"/>
Tesis	<input type="checkbox"/>

I. Dimensión Pedagógica

Aspectos por evaluar	Nunca (0)	Casi nunca (1)	Algunas veces (2)	Casi siempre (3)	Siempre (4)
1. La persona tutora retoma la normativa institucional vinculada con TFG para cumplir con las especificaciones vigentes en relación con la modalidad	()	()	()	()	()
2. La persona tutora orienta acerca de los requisitos establecidos en la normativa institucional de acuerdo con cada etapa del TFG según la modalidad	()	()	()	()	()
3. La persona tutora asesora respecto a la estructura del informe del TFG según sea el avance y de acuerdo con la modalidad	()	()	()	()	()
4. La persona tutora ajusta, en conjunto el estudiantado, el cronograma de actividades para el desarrollo del TFG de acuerdo con la modalidad	()	()	()	()	()
5. La persona tutora establece, en conjunto con el estudiantado y según el cronograma, los plazos de entrega de los diferentes avances del TFG	()	()	()	()	()
6. La persona tutora plantea las experiencias de mediación necesarias para la orientación en	()	()	()	()	()



Aspectos por evaluar	Nunca (0)	Casi nunca (1)	Algunas veces (2)	Casi siempre (3)	Siempre (4)
el proceso desarrollo del TFG según la modalidad					
7. La persona tutora da seguimiento al desarrollo de las actividades sugeridas para el desarrollo del TFG según la modalidad	()	()	()	()	()
8. La persona tutora da seguimiento a la evolución del TFG según lo establece la normativa institucional y de acuerdo con la modalidad	()	()	()	()	()
9. La persona tutora hace devolución de documentos, avances, reportes o adelantos del TFG en los plazos que indica la normativa institucional	()	()	()	()	()
10. La persona tutora explica las observaciones realizadas en los documentos, avances, reportes o adelantos del TFG según la modalidad	()	()	()	()	()
11. La persona tutora realiza realimentaciones que promueven el avance en el TFG según su modalidad y de acuerdo con el cronograma acordado	()	()	()	()	()
12. La persona tutora promueve en el estudiantado el análisis crítico durante el desarrollo del TFG según la modalidad	()	()	()	()	()
13. La persona tutora aporta conocimientos pertinentes vinculados con la temática que aborda el TFG según la modalidad	()	()	()	()	()
14. La persona tutora asesora sobre TIC según la modalidad del TFG y que se vinculen con la temática que se aborda.	()	()	()	()	()
15. La persona tutora evidencia manejo de recursos tecnológicos para apoyar al estudiantado en el desarrollo de TFG según la modalidad	()	()	()	()	()
16. La persona tutora orienta acerca de técnicas, rutas o procedimientos, según la modalidad y de acuerdo con la etapa del TFG	()	()	()	()	()
17. La persona tutora brinda recomendaciones acerca de bibliografía pertinente para TFG, según la modalidad	()	()	()	()	()
18. Con base en la normativa, la persona tutora responde a las consultas que el estudiantado le dirige durante el desarrollo del TFG	()	()	()	()	()



Aspectos por evaluar	Nunca (0)	Casi nunca (1)	Algunas veces (2)	Casi siempre (3)	Siempre (4)
19. La persona tutora realiza observaciones de realimentación en los avances del TFG desde una crítica constructiva según la modalidad	()	()	()	()	()
20. La persona tutora evidencia la lectura analítica que realiza a los avances del TFG, por medio de la realimentación que brinda al estudiantado	()	()	()	()	()
21. Con base en el horario acordado, la persona tutora se muestra disponible para acompañar al estudiantado en el proceso de construcción del TFG	()	()	()	()	()
22. La persona tutora hace devolución de documentos, avances, reportes o adelantos del TFG en los plazos que indica la normativa institucional	()	()	()	()	()
23. La persona tutora explica las observaciones realizadas en los documentos, avances, reportes o adelantos del TFG según la modalidad	()	()	()	()	()
24. La persona tutora realiza realimentaciones que promueven el avance en el TFG según su modalidad y de acuerdo con el cronograma acordado	()	()	()	()	()

II. Dimensión Actitudinal

Aspectos por evaluar	Nunca (0)	Casi nunca (1)	Algunas veces (2)	Casi siempre (3)	Siempre (4)
25. La persona tutora muestra una actitud humanista en el trato con el estudiantado durante el TFG	()	()	()	()	()
26. La persona tutora es respetuosa con el estudiantado que guía en la construcción del TFG	()	()	()	()	()
27. La persona tutora cumple las funciones asignadas desde la normativa institucional relacionada con TFG y las modalidades	()	()	()	()	()

En su opinión, en la labor de guiar el desarrollo del TFG ¿cuáles fortalezas reconoce en la persona tutora?



En su opinión, en la labor de guiar el desarrollo del TFG ¿cuáles áreas de mejora recomienda a la persona tutora?

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN