Este documento establece el formato requerido por la Vicerrectoría de Docencia para la presentación del documento de plan de estudios.

Esta versión es para **posgrado** en su etapa de de rediseño, es decir en la actualización, reconfiguración, reestructuración de un plan de estudios existente y contempla todos los rubros solicitados por la normativa del Consejo Nacional de Rectores (Conare) y por la normativa de la Universidad Nacional.

Que además, establece la estructura curricular por cursos.



CAMPUS OMAR DENGO

FACULTAD DE …

ESCUELA DE…

**NOMBRE DEL PLAN DE ESTUDIOS**

PREGRADO, GRADO

Aprobado por:

Consejo de Gestión Académica Nº de acuerdo

Asamblea de Unidad Académica Nº de acuerdo

Consejo de Facultad Nº de acuerdo

Consejo Central de Posgrado Nº de acuerdo

Comisión que Rediseñó el Plan de Estudios:

Mes, año

Tabla de contenido

[1. JUSTIFICACIÓN 6](#_Toc82695009)

[1.1 DIMENSIÓN EXTERNA 6](#_Toc82695010)

[1.1.1 Tendencias nacionales, regionales y mundiales de desarrollo en el área de conocimiento 6](#_Toc82695011)

[1.1.2 Las necesidades de desarrollo socioeconómico y político del país 6](#_Toc82695012)

[1.1.3 Ofertas curriculares similares existentes en otras universidades 6](#_Toc82695013)

[1.1.4 Aporte particular de la carrera 7](#_Toc82695014)

[1.1.5 Características de la población meta 7](#_Toc82695015)

[1.2 DIMENSIÓN INTERNA 7](#_Toc82695016)

[1.2.1 Identificación y caracterización de la Unidad Académica e instancias participantes 7](#_Toc82695017)

[1.2.2 Relación que se establece entre la misión, visión institucional, de Facultad y la misión, visión y los objetivos de la(s) unidad(es) académica(s) 7](#_Toc82695018)

[1.2.3 Madurez de la unidad(es) académica(s) en el desarrollo disciplinar 7](#_Toc82695019)

[1.3 DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA 7](#_Toc82695020)

[1.3.1 Administración curricular de la carrera. 7](#_Toc82695021)

[1.3.2 Capacidad instalada 8](#_Toc82695022)

[1.3.3 Recursos tecnológicos 8](#_Toc82695023)

[1.3.4 Recursos bibliográficos físicos y digitales 8](#_Toc82695024)

[1.3.5 Personal de la(s) Unidad(es) Académica(s) 8](#_Toc82695025)

[2. FUNDAMENTACIÓN 9](#_Toc82695026)

[2.1 OBJETO DE ESTUDIO 9](#_Toc82695027)

[2.2 ÁREAS DISCIPLINARIAS 9](#_Toc82695028)

[2.3 EJES CURRICULARES 10](#_Toc82695029)

[2.4 EJES TRANSVERSALES INSTITUCIONALES 10](#_Toc82695030)

[2.5 ENFOQUE PEDAGÓGICO, ENFOQUE METODOLÓGICO Y ENFOQUE EVALUATIVO 12](#_Toc82695031)

[2.5.1 Enfoque pedagógico 12](#_Toc82695032)

[2.5.2 Enfoque metodológico 12](#_Toc82695033)

[2.5.3 Enfoque de Evaluación 12](#_Toc82695034)

[2.5.4 Evaluación del plan de estudios 12](#_Toc82695035)

[3. PERFIL DE LA PERSONA GRADUADA 12](#_Toc82695036)

[3.1 PERFIL OCUPACIONAL 12](#_Toc82695037)

[3.2 PERFIL PROFESIONAL DE LA PERSONA GRADUADA 12](#_Toc82695038)

[4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ESTUDIOS 14](#_Toc82695039)

[4.1 OBJETIVOS GENERALES 14](#_Toc82695040)

[4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 14](#_Toc82695041)

[5. METAS DE FORMACIÓN 14](#_Toc82695042)

[7. ESTRUCTURA CURRICULAR 15](#_Toc82695043)

[6. MALLA CURRICULAR 18](#_Toc82695044)

[7. GESTIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS 18](#_Toc82695045)

[8. DESCRIPTORES DE CURSO 18](#_Toc82695046)

[9. CURSOS OPTATIVOS 19](#_Toc82695047)

[10. REQUISITOS Y CORREQUISITOS 19](#_Toc82695048)

[11. REQUISITOS DE INGRESO 19](#_Toc82695049)

[12. REQUISITOS DE GRADUACIÓN 20](#_Toc82695050)

[13. MODALIDADES DE LOS TRABAJOS FINALES DE GRADUACIÓN 20](#_Toc82695051)

[14. GRADO Y TÍTULO A OTORGAR 21](#_Toc82695052)

[15. JORNADAS ACADÉMICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS 21](#_Toc82695053)

[16. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 22](#_Toc82695054)

[17. ANEXOS 22](#_Toc82695055)

[18. DECLARATORIA DE PLAN TERMINAL 22](#_Toc82695056)

[18.1 Tabla de Equivalencias 22](#_Toc82695057)

[18.2 Plan Terminal 23](#_Toc82695058)

[18.3 Plan de Transición 23](#_Toc82695059)

Índice de cuadros

[Tabla 1 Oferta de carreras en Costa Rica 6](#_Toc20832090)

[Tabla 2 Oferta de carreras a nivel Internacional 6](#_Toc20832091)

[Tabla 3 Programas, proyectos y actividades académicas desarrolladas por la Unidad(es) Academia(s) 8](#_Toc20832092)

[Tabla 4 Instalaciones para la ejecución del Plan de Estudios 9](#_Toc20832093)

[Tabla 5 Personal Administrativo de apoyo a la carrera 9](#_Toc20832094)

[Tabla 6 Personal Académico de la(s) Unidad(es) Académica(s) 10](#_Toc20832095)

[Tabla 7 Personal Académico a cargo de la docencia del Plan de Estudios 10](#_Toc20832096)

[Tabla 8 Distribución de áreas disciplinarias según cursos y créditos 10](#_Toc20832097)

[Tabla 9 Perfil Ocupacional de la persona graduada 13](#_Toc20832098)

[Tabla 10 Metas de Formación 15](#_Toc20832099)

[Tabla 11 Estructura Curricular 17](#_Toc20832100)

[Tabla 12 Estructura Curricular de Cursos Optativos 18](#_Toc20832101)

[Tabla 13 Requisitos y Correquisitos de cursos regulares 20](#_Toc20832102)

[Tabla 14 Grado y título a otorgar 21](#_Toc20832103)

[Tabla 15 Requerimientos laborales del personal administrativo 21](#_Toc20832104)

[Tabla 16 Requerimientos laborales del personal académico 21](#_Toc20832105)

[Tabla 17 Equivalencias entre plan vigente y nuevo plan 22](#_Toc20832106)

[Tabla 18 Plan terminal 23](#_Toc20832107)

[Tabla 19 Requisitos y Correquisitos del Plan Vigente (Terminal) 23](#_Toc20832108)

[Tabla 20 Plan de transición para el traslado del plan vigente al nuevo plan 23](#_Toc20832109)

[Tabla 21 Requerimientos laborales del personal administrativo 24](#_Toc20832110)

[Tabla 22 Requerimientos laborales del personal académico 24](#_Toc20832111)

Información General

|  |  |
| --- | --- |
| **Institución:** | Universidad Nacional  Facultad de …  Escuela de…  Teléfono: 2277- / Fax:  Apartado 86-3000 Heredia, Costa Rica |
| **Nombre del Plan de Estudios:** |  |
| **Grado Académico:** | Maestría, Doctorado |
| **Tipo de Maestría:** | Académica, Profesional |
| **Modalidad:** | Presencial, Virtual, Bimodal |
| **Periodo lectivo:** | ciclos, trimestres, cuatrimestres (# de semanas) |
| **Población Meta:** |  |
| **Perfil de Ingreso:** |  |
| **Requisitos de Ingreso:** |  |
| **Duración total del plan de estudios:** |  |
| **Título que otorga:** |  |
| **Número total de créditos:** |  |

Lista de abreviaturas

Colocar en orden alfabético

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| UNA | Universidad Nacional |

# **JUSTIFICACIÓN**

Refiere a la respuesta pertinente y oportuna de la universidad a las características del contexto social y a las necesidades de formación en un ámbito profesional específico. Requiere incorporar tres dimensiones: externa, interna y administrativa.

Anotar aspectos específicos de autoevaluación para los procesos de rediseño, así como los antecedentes de la carrera (año de creación, CNR (autorización CONARE), nombre, impacto, fechas de rediseños anteriores).

## 1.1 DIMENSIÓN EXTERNA

### 1.1.1 Tendencias nacionales, regionales y mundiales de desarrollo en el área de conocimiento

Explicación del estado del arte del objeto de estudio de la carrera.

### 1.1.2 Las necesidades de desarrollo socioeconómico y político del país

Indicar las necesidades de formación en el área y los espacios laborales: emergentes, operantes y decadentes.

### 1.1.3 Ofertas curriculares similares existentes en otras universidades

Hacer un estudio de la oferta académica en el ámbito nacional e internacional.

Tabla 1 Oferta de carreras en Costa Rica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD** | **NOMBRE DE LA CARRERA** | **GRADO QUE OTORGA** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Fuente:**

Tabla 2 Oferta de carreras a nivel Internacional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD** | **NOMBRE DE LA CARRERA** | **GRADO QUE OTORGA** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Fuente:**

### 1.1.4 Aporte particular de la carrera

Se describe cuál es el aporte particular de la carrera en relación con la oferta existente.

### 1.1.5 Características de la población meta

Describir la población a la que se dirige la carrera.

## 1.2 DIMENSIÓN INTERNA

### 1.2.1 Identificación y caracterización de la Unidad Académica e instancias participantes

Unidad Académica o unidades académicas proponentes y sus características: año de creación de la unidad académica, experiencia en el ámbito de desarrollo académico (áreas temáticas donde se han desarrollado, ámbitos de especialidad que han impulsado o en los que han participado), oferta académica que imparte o ha impartido, impacto de esa oferta académica.

### 1.2.2 Relación que se establece entre la misión, visión institucional, de Facultad y la misión, visión y los objetivos de la(s) unidad(es) académica(s)

Anotar los principios, valores, fines descritos en el Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional, así como la misión, visión y áreas sistémicas de conocimiento descritas en el Plan de Mediano Plazo Institucional (2017-2021) que se relacionen con la carrera y que guíen el desarrollo académico de la Unidad(es):

**Misión**

La Universidad Nacional genera, comparte y comunica conocimientos, y forma profesionales humanistas con actitud crítica y creativa, que contribuyen con la transformación democrática y progresiva de las comunidades y la sociedad hacia planos superiores de bienestar. Con la acción sustantiva contribuye a la sustentabilidad ecosocial y a una convivencia pacífica, mediante acciones pertinentes y solidarias, preferentemente, con los sectores sociales menos favorecidos o en riesgo de exclusión.

**Visión**

La Universidad Nacional será referente por su excelencia académica, por el ejercicio de su autonomía, innovación y compromiso social en los ámbitos regional y nacional, con reconocimiento y proyección internacional, con énfasis en América Latina y el Caribe. Su acción sustantiva propiciará un desarrollo humano sustentable, integral e incluyente que se fundamentará en el ejercicio y la promoción del respeto de los derechos humanos, el diálogo de saberes, la interdisciplinariedad y un pensamiento crítico. Su gestión institucional se caracterizará por ser ágil, flexible, desconcentrada, con participación democrática, transparente, equitativa e inclusiva, que promociona estilos de vida saludable.

Las áreas sistémicas del conocimiento vigentes son las siguientes:

Fuente: Plan de Mediano Plazo Institucional 2017-2021.

Además, se debe incorporar la misión, visión y objetivos de la Facultad, y de la(s) Unidad(es) Académica(s).

### 1.2.3 Madurez de la unidad(es) académica(s) en el desarrollo disciplinar

Experiencia de cada UA y su relación con la investigación, extensión, producción y docencia. Si la Unidad(es) Académica(s) tiene definidas sus líneas de investigación, se describen en este apartado.

Tabla 3 Programas, proyectos y actividades académicas desarrolladas por la Unidad(es) Academia(s)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE PPAA** | **VIGENCIA** | **CÓDIGO SIA** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Fuente:

## 1.3 DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA

### 1.3.1 Administración curricular de la carrera.

Describe la administración académica, curricular y financiera del plan de estudio a cargo de la unidad académica que se determine. En el caso de los planes de estudio en los que participan dos o más Unidades Académicas o los que se desarrollan entre varias universidades se debe especificar la Unidad Académica responsable de la administración de la carrera.

### 1.3.2 Capacidad instalada

Refiere a las instalaciones, biblioteca, laboratorios, fincas, estaciones, entre otros necesarios para el desarrollo y ejecución de la carrera.

Tabla 4 Instalaciones para la ejecución del Plan de Estudios

|  |  |
| --- | --- |
| **Instalaciones** | **Cantidad** |
|  |  |
|  |  |

**Fuente:**

### 1.3.3 Recursos tecnológicos

Acceso a computadoras para uso del personal académico, computadoras para el uso del estudiantado, laboratorios institucionales, plataforma del aula virtual, software especializados u otros que se consideren indispensables para el desarrollo de la carrera.

### 1.3.4 Recursos bibliográficos físicos y digitales

Centro de Recursos de la Universidad Nacional, Bibliotecas Especializadas, bases de datos institucionales u otros repositorios disponibles para el acceso del personal académico y del estudiantado.

### 1.3.5 Personal de la(s) Unidad(es) Académica(s)

Experiencia y formación del personal con que cuenta la(s) Unidad(es) Académica(s) para atender y promover el objeto de estudio, tal y como se detalla más adelante.

1. **Personal Administrativo:** descripción del personal administrativo que apoya el desarrollo de la carrera (secretarias, asistentes de laboratorio, asistentes administrativos, u otros)

Tabla 5 Personal Administrativo de apoyo a la carrera

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto** | **Cantidad de personas** |
| Secretarias |  |
| Asistente administrativa |  |
| Personal de limpieza |  |
| Asistentes de laboratorio |  |
| Otros según la UA y la carrera |  |

**Fuente:**

1. **Personal Académico:**

Se describe el personal académico con más de cinco años de vinculación con las la(s) Unidad(es) Académica(s) que desarrollan la carrera.

Tabla 6 Personal Académico de la(s) Unidad(es) Académica(s)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Grado Académico** | **Título** | **Área de desempeño** | **Años de experiencia profesional** | **Años de experiencia docente** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Fuente:**

Además, se especifica el personal académico que tendrá a cargo el desarrollo de los cursos o actividades académicas de la carrera.

Tabla 7 Personal Académico a cargo de la docencia del Plan de Estudios

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Grado Académico** | **Título** | **Área de desempeño** | **Curso a cargo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Fuente:**

***La tabla se debe organizar según aparecen los cursos en la estructura curricular del plan de estudios.***

# 2. FUNDAMENTACIÓN

## 2.1 OBJETO DE ESTUDIO

Se describe el objeto de estudio que aborda la carrera.

## 2.2 ÁREAS DISCIPLINARIAS

Definir cuáles son las áreas disciplinarias que contribuyen al abordaje del objeto de estudio.

Tabla 8 Distribución de áreas disciplinarias según cursos y créditos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Área disciplinaria** | **Curso** | **Créditos** | **Porcentaje** |
|  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

**Fuente:**

## 2.3 EJES CURRICULARES

Con base en el objeto de estudio y las áreas disciplinares, analizar los ejes curriculares que orientan esta propuesta.

Incluir cada eje y explique qué considera cada uno de ellos.

## 2.4 EJES TRANSVERSALES INSTITUCIONALES

El presente plan de estudio asume los ejes transversales de la UNA, que son los que identifican el quehacer académico y profesional de esta universidad. El peso que tiene cada uno de estos ejes en los cursos del programa, tiene relación con las temáticas a desarrollar, pero el propósito de cada unidad participante es sensibilizar a la población estudiantil de la importancia de los mismos en el quehacer académico, profesional y personal cotidiano.

|  |  |
| --- | --- |
| EJES TRANSVERSALES INSTITUCIONALES | |
| Desarrollo Humano Sostenible | Su incorporación en el plan de estudios refiere a una nueva visión de desarrollo, considerando a la persona como el elemento central. En consecuencia, la sociedad que se construya será más justa y equitativa, pues se asume el desarrollo sostenible desde cuatro dimensiones: equidad social, respeto a la integridad ecológica de los ecosistemas, un modelo económico alternativo que internalice los costos ambientales, los costos sociales y democracia participativa. La articulación de esas dimensiones es un proceso continuo e integral, en los que resulta fundamental la generación de capacidades y oportunidades de, por y para las sociedades y los seres humanos. |
| Género | Promueve el análisis entre hombres y mujeres acerca de los papeles que desempeñan, las responsabilidades, los conocimientos, el acceso, uso y control sobre los recursos, los problemas y las necesidades, prioridades y oportunidades, con el fin de planificar el desarrollo con eficiencia y equidad. Implica la humanización de la perspectiva de desarrollo, al aceptar que los papeles sociales y culturales, asignados a hombres y mujeres, no son naturales. Asume, entonces, la formación de profesionales con una nueva visión de género. |
| Equidad | De acuerdo con los principios institucionales y el modelo académico, el criterio de equidad rige en lo cultural, económico, social, de género, pedagógico, entre otros. Permite que la acción académica genere oportunidades viables para todas las personas, es decir, ofrece alternativas, crea condiciones y tratos diferenciados y compensatorios, para que las particularidades personales o colectivas no impidan el logro de los objetivos sociales y personales. |
| Cultura Ambiental | La cultura está determinada por las creencias, los conocimientos, y los valores que predominan en los grupos sociales y que se manifiestan en las actividades que realizan. Se busca poner en práctica las garantías ambientales y las acciones en pro de un ambiente sano, tanto en la institución como en las comunidades donde se da la formación de los estudiantes y los procesos de investigación. |
| Diversidad Cultural | La diversidad cultural implica reconocer, respetar y aceptar las diferencias culturales, para posibilitar la participación y aportes efectivos de todas las personas en aquellas actividades que las afecten o interesen de manera directa o indirecta. Comprende además a la generación de espacio para que ellas puedan reunirse. Esta situación se da con independencia del grupo étnico, convicciones religiosas, clase social, género, ideología política, habilidades y capacidad cognitiva, entre otras. |

Visibilizar la forma en que los ejes transversales se incorporan en los cursos del plan propuesto.

## 2.5 ENFOQUE PEDAGÓGICO, ENFOQUE METODOLÓGICO Y ENFOQUE EVALUATIVO

### 2.5.1 Enfoque pedagógico

Explica el enfoque pedagógico que va a guiar el plan de estudios presentado y relaciona el enfoque con los principios pedagógicos del Modelo Pedagógico de la UNA.

### 2.5.2 Enfoque metodológico

Determina cuáles son los lineamientos metodológicos que se pretenden alcanzar con la ejecución del plan de estudios.

### 2.5.3 Enfoque de Evaluación

Establece los principios de evaluación en concordancia con el enfoque pedagógico, el enfoque metodológico y el enfoque evaluativo presentado.

### 2.5.4 Evaluación del plan de estudios

# **3. PERFIL DE LA PERSONA GRADUADA**

## 3.1 PERFIL OCUPACIONAL

Cargos, funciones y espacios laborales en los que se podrán desempeñar las personas graduadas de esta carrera.

Tabla 9 Perfil Ocupacional de la persona graduada

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Espacios Laborales** | **Cargos a ocupar** | **Funciones a ejercer** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Fuente:**

## 3.2 PERFIL PROFESIONAL DE LA PERSONA GRADUADA

#### Saber Conceptual

Se relacionan con los contenidos estipulados en los cursos.

Al concluir el plan de estudios cada estudiante:

* Dominará
* Comprenderá
* Conocerá
* Identificará

#### Saber Procedimental

Refiere a habilidades y destrezas que el estudiantado debe desarrollar a través de su formación profesional.

Al finalizar el plan de estudios cada estudiante:

* Aplicará
* Demostrará el desarrollo de habilidades
* Aplicará las herramientas
* Formulará
* Interpretará y analizará
* Explicará
* Desarrollará
* Planificará, implementará y evaluará
* Identificará, relacionará e integrará

#### Saber actitudinal

Son valores y actitudes

Al finalizar el plan de estudios cada estudiante:

* Poseerá una actitud crítica y reflexiva en torno a
* Desarrollará su capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios, locales, nacionales o internacionales.
* Entablará adecuadas relaciones humanas, de respeto mutuo ante la diversidad.
* Promoverá una conciencia social sostenible con su entorno y su medio laboral.
* Desplegará una ética centrada en el desarrollo humano, laboral.
* Será líder en su grupo de trabajo y mantendrá una actitud vigilante para que se apliquen los principios de equidad, justicia, sostenibilidad ambiental y cultural en su lugar de trabajo.
* Asumirá como parte integral de su quehacer, los aspectos éticos, tanto en el plano personal como en el profesional.
* Respetará a las personas de la comunidad, el trabajo comunitario y su promoción.
* Se actualizará de manera permanente en el área de estudio y áreas afines.
* Tendrá disposición para resolver problemas con los recursos disponibles a su alcance.

# **4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ESTUDIOS**

Los objetivos del plan de estudios deben ir enfocados a los propósitos de su creación, al perfil de salida deseado y al perfil profesional propuesto.

## 4.1 OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos generales pueden ser uno como mínimo y tres como máximo.

Deben englobar a los objetivos específicos.

## 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Se deben plantear como máximo 3 por cada objetivo general.

Estos ayudan al complimiento de los objetivos específicos.

# **5. METAS DE FORMACIÓN**

Se proyecta el ingreso, la aprobación, reprobación, deserción y otros, por cohorte al plan de estudios.

Tabla 10 Metas de Formación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Variables** | **Absolutos por promoción** | **Relativos** |
| Cupos disponibles |  |  |
| Índices de deserción |  |  |
| Índices de aprobación |  |  |
| Índices de reprobación |  |  |
| Número de graduados por promoción |  |  |
| Duración del plan de estudios por promoción |  |  |
| Número de promociones |  |  |

**Fuente:**

# **7. ESTRUCTURA CURRICULAR**

Se explica la cantidad de cursos por ciclo, además, de la cantidad de créditos y la distribución de horas que tiene el plan de estudios

Es el cuadro donde se evidencia la distribución de horas semanales para cada ciclo lectivo en cada curso, en función de la complejidad, naturaleza y área de conocimiento de que se trate.

Tabla 11 Estructura Curricular

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nivel** | **Ciclo lectivo** | **Nombre del curso** | **No. Créditos** | **Horas por semana** | | | | | | | |
| **Presenciales / Contacto** | | | | | **Estudio Independiente** | **Total de horas** | **Horas Docente** |
| **Teoría** | **Práctica** | **Lab** | **Giras** | **Invest** |
| BACHILLERATO | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Subtotal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Subtotal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LICENCIATURA | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Subtotal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

En esta estructura general no se coloca los nombres de los cursos optativos, sino solamente “curso optativo”.

Si alguno de los cursos lleva giras debe incorporarlo en la descripción del curso en el apartado de descriptores de curso.

Tabla 12 Estructura Curricular de Cursos Optativos

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nivel** | **Ciclo lectivo** | **Nombre del curso** | **No. Créditos** | **Horas por semana** | | | | | | | |
| **Presenciales / Contacto** | | | | | **Estudio Independiente** | **Total de horas** | **Horas Docente** |
| **Teoría** | **Práctica** | **Lab** | **Giras** | **Invest** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Subtotal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# **6. MALLA CURRICULAR**

La malla curricular es una representación gráfica de los enlaces entre los cursos del programa, es decir, requisitos, y correquisitos; y además de las áreas temáticas designadas.

# **7. GESTIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS**

Se debe describir cómo va a ser el proceso investigativo del posgrado.

# **8. DESCRIPTORES DE CURSO**

Se indican acorde al orden en que se establecen en el plan de estudios.

UNIVERSIDAD NACIONAL

FACULTAD DE …

UNIDAD ACADÉMICA (Especificar la unidad académica a la que corresponda el curso)

CARRERA Y CÓDIGO DE CARRERA

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL CURSO:** |  |
| **TIPO DE CURSO:** |  |
| **CÓDIGO DE CURSO:** |  |
| **NIVEL Y GRADO ACADÉMICO:** |  |
| **PERIODO LECTIVO:** |  |
| **MODALIDAD:** |  |
| **NATURALEZA:** |  |
| **CRÉDITOS:** |  |
| **HORAS TOTALES SEMANALES:** |  |
| **HORAS DEL CURSO:** | Teoría; Práctica; Teoría y Práctica; Teoría y Laboratorio; Laboratorio; Gira; Investigación; Estudio Independiente |
| **HORAS DOCENTE:** |  |
| **HORARIO DE ATENCIÓN ESTUDIANTE:** |  |
| **REQUISITOS:** |  |
| **CORREQUISITOS:** |  |
| **PERSONA DOCENTE:** |  |

**I. Descripción del curso:**

Descripción sobre la temática abordada en el curso y la forma de abordarla, si existen laboratorios y giras debe indicarse explícitamente.

**II. Objetivos, propósitos, preguntas generadoras o resultados de aprendizaje**

*Objetivo General*

Los objetivos generales engloban a los objetivos específicos.

Todos los objetivos deben redactarse pensando en lo que el estudiante debe haber logrado construir al finalizar el curso, iniciando con un verbo en infinitivo.

*Objetivos específicos*

Pueden ser más explícitos, deben desglosar al objetivo general.

**III. Aprendizajes integrales**

Se relacionan con el perfil de la persona graduada:

1. Contenidos
2. Habilidades y destrezas
3. Actitudes y valores

**V. Bibliografía**

Mínimo 5, que sean actualizadas (exceptuando los clásicos), de los últimos 10 años. Colocar en orden alfabético,

# **9. CURSOS OPTATIVOS**

Descriptores de los cursos optativos.

# **10. REQUISITOS Y CORREQUISITOS**

La siguiente tabla muestra los cursos regulares del plan de estudios, en los que se debe cumplir con los requisitos y correquisitos que se indican seguidamente.

Tabla 13 Requisitos y Correquisitos de cursos regulares

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL CURSO** | **REQUISITO** | **CORREQUISITO** |
|  |  |  |
|  |  |  |

# **11. REQUISITOS DE INGRESO**

Se describen los requisitos de ingreso al plan de estudios.

# **12. REQUISITOS DE GRADUACIÓN**

Cada estudiante para graduarse tendrá como requisitos los siguientes:

* Haber aprobado todos los cursos y actividades que demande el plan de estudios.
* No tener pendientes financieros con ninguna instancia de la UNA.
* Elaboración, presentación y aprobación del trabajo final de graduación acorde con el Reglamento de Trabajos Finales de Graduación de la facultad, centro o sede

# **13. MODALIDADES DE LOS TRABAJOS FINALES DE GRADUACIÓN**

En las **maestrías académicas y en los doctorados** la modalidad de trabajo final de graduación será una tesis, la cual será defendida ante un tribunal y otros requisitos adicionales que el programa establezca por su especificidad. Dicha tesis podrá ser ejecutada como una monografía o como un compendio de artículos científicos.

**Las maestrías profesionales:**

La escuela de XXX, en concordancia con la definición de modalidades de graduación establecidas por CONSACA y con el Reglamento de Trabajos Finales de Graduación de la facultad, centro o sede de XXX establece que este plan de estudios podrá utilizar las siguientes modalidades para su trabajo final de graduación:

1. Tesis de grado (2 proponentes)
2. Proyecto de graduación (individual o máximo 3 proponentes)
3. Seminario de graduación (máximo 4 proponentes)
4. Práctica dirigida (individual)
5. Prueba de grado (individual)
6. Evento especializado (máximo 3 proponentes)
7. Reconocimiento de producción (individual)
8. Pasantía (individual)
9. Portafolio académico (individual)
10. Artículo científico (máximo 2 proponentes)
11. Ensayo (individual)
12. Producción didáctica (máximo 2 proponentes)

PUEDE ESCOGER LAS MODALIDADES EN CONCORDANCIA CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE TFG DE LA FACULTAD, CENTRO O SEDE.

# **14. GRADO Y TÍTULO A OTORGAR**

Tabla 14 Grado y título a otorgar

|  |  |
| --- | --- |
| **GRADO Y TÍTULO** | **DURACIÓN (AÑOS)** |
|  |  |

# **15. JORNADAS ACADÉMICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS**

**Presupuesto laboral**

En la tabla Nº … se indican los requerimientos laborales tanto para la contratación de la coordinación de la carrera como de la contratación del personal administrativo y académico.

Tabla 15 Requerimientos laborales del personal administrativo

|  |  |
| --- | --- |
| **Recurso Humano** | **Jornadas** |
| Nombre del puesto | ¼, ½ o 1 tiempo completo |
|  |  |

Tabla 16 Requerimientos laborales del personal académico

|  |  |
| --- | --- |
| **Recurso Humano** | **Jornadas** |
| I Ciclo, I nivel | ¼, ½ o 1 tiempo completo |

# **16. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

# **17. ANEXOS**

# **18. DECLARATORIA DE PLAN TERMINAL**

La declaratoria de “plan terminal de carrera”, significa que se hace la declaración oficial de que el *plan de estudios de la carrera específica*, (diplomado, profesorado, bachillerato, licenciatura, maestría, especialidad, doctorado) deja de tener vigencia *permanente*.

Al declararse terminal el plan de estudios de carrera, pasa a tener una vigencia finita (de 3 años plazo, artículo 7 del Reglamento General sobre los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la Universidad Nacional)*, la cual es aplicable* sólo a aquellos (as) estudiantes (que se encuentran inscritos en el momento de realizar la declaratoria de plan terminal) que decidan continuar en este plan de estudios, hasta obtener el título correspondiente de la carrera específica.

## 18.1 Tabla de Equivalencias

La siguiente tabla muestra las equivalencias entre los cursos del plan que se ha declarado terminal y el plan nuevo, son equivalentes sólo lo cursos que se considere que lo son por contenidos (habilidades, destrezas, actitudes y valores) y creditaje. E incluso si el plan es completamente nuevo puede no haber tabla de equivalencias.

No todos los cursos del plan vigente (que se declara terminal) son equivalentes con los del plan nuevo, ni los del plan nuevo tienen que ser equivalentes con alguno del plan vigente.

Tabla 17 Equivalencias entre plan vigente y nuevo plan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN VIGENTE**  **(declarado terminal)** | | | **NUEVO PLAN** | |
| **CÓDIGO** | **CURSO** | **CRÉDITOS** | **CURSO** | **CRÉDITOS** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 18.2 Plan Terminal

Para el estudiantado que continúa con el plan vigente debe realizarse la programación de los cursos que se impartirán en los siguientes 3 años, para que logren graduarse al amparo de este plan.

Se presenta una tabla ejemplificando con estructuras curriculares por ciclo, por nivel, para cada año lectivo y por cohorte en los casos en que corresponda.

Tabla 18 Plan terminal

| **Código** | **Nivel** | **Ciclo lectivo** | **Nombre del curso** | **No. Créditos** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

También se coloca la tabla de requisitos y correquisitos de los cursos que se programen para esos 3 años.

Tabla 19 Requisitos y Correquisitos del Plan Vigente (Terminal)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL CURSO** | **REQUISITO** | **CORREQUISITO** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 18.3 Plan de Transición

Para el estudiantado que decide trasladarse del plan declarado terminal al nuevo plan de estudios, debe realizarse la programación de los cursos que se impartirán para que se ubiquen en el nuevo plan de estudios y logren graduarse con este.

Se presenta una tabla ejemplificando con estructuras curriculares por ciclo, por nivel, para cada año lectivo y por cohorte.

Tabla 20 Plan de transición para el traslado del plan vigente al nuevo plan

| **Código** | **Nivel** | **Ciclo lectivo** | **Nombre del curso** | **No. Créditos** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Presupuesto laboral para el plan de transición**

En la tabla Nº … se indican los requerimientos laborales para el plan de transición

Tabla 21 Requerimientos laborales del personal académico para el plan terminal

|  |  |
| --- | --- |
| **Recurso Humano** | **Jornadas** |
| I Ciclo, I nivel | ¼, ½ o 1 tiempo completo |

Además, debe indicar si la unidad académica cuenta con el presupuesto para ejecutarlo.